

Số: 1221/QĐ-UBND

Thư Trì, ngày 31 tháng 7 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ giúp việc Hội đồng xác định mức độ khuyết tật**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯ TRÌ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật người khuyết tật ngày 17/6/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Thủ tướng chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;*

*Căn cứ các Thông tư: số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện; số 19/2026/TT- BYT của Bộ Y tế ngày 09/06/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;*

*Căn cứ công văn số 4309/SYT-BTXH&PCTNXH ngày 03/7/2026 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện Thông tư số 19/2026/TT- BYT ngày 09/06/2026 của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 1200/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của UBND xã Thư Trì về việc kiện toàn Hội đồng xác định mức độ khuyết tật;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng xác định mức độ khuyết tật xã Thư Trì gồm các ông (bà) có tên sau:

**1. Tổ trưởng:** Bà Phạm Thị Tuyết, Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

**2. Tổ phó:** Bà Trần Thị Thu Hà, Phó Giám đốc Trạm Y tế xã.

**3. Các thành viên**

- Bà Bùi Thị Lý, Trưởng phòng Hành chính, Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội -Trạm y tế xã;

- Bà Vũ Thị Thu Hà, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- Bà Nguyễn Thị Tươi, Công chức Trung tâm phục vụ HCC xã.

**Điều 2.** Tổ giúp việc có nhiệm vụ giúp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện các công việc sau:

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xác định hoặc xác định lại mức độ khuyết tật; hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ theo quy định; tham mưu, giúp hội đồng xây dựng kế hoạch, chương trình, lịch họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật.
- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, tài liệu, địa điểm và các điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng; gửi giấy mời họp đến công dân có đề nghị xác định hoặc xác định lại mức độ khuyết tật.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu, phiếu đánh giá, danh sách đối tượng và các tài liệu liên quan theo quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo các văn bản trình UBND xã sau khi có kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật.
- Nhiệm vụ của thành viên Trạm Y tế xã chủ trì: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thu thập thông tin, xác minh các nội dung cần thiết phục vụ việc xác định mức độ khuyết tật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật giao theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.**

- Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Các thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
- Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc theo quyết định của Chủ tịch UBND xã.

**Điều 4.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Bá Lục**